



GQS HOF CHECK
Sachsen

Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung

für landwirtschaftliche Unternehmen
in **Sachsen**

LANDESAMT FÜR UMWELT,
LANDWIRTSCHAFT
UND GEOLOGIE



Freistaat
SACHSEN

eGQS_{SN} Hof-Check

Mit eGQS_{SN} Hof-Check stellt die Landesanstalt für Landwirtschaft, Ernährung und Ländlichen Raum den sächsischen Landwirten ein PC-Programm zur Verfügung, mit dessen Hilfe Sie die Anforderungen von Fachrecht, Konditionalität (K) und Qualitätssicherungssystemen leichter bewältigen können. Mit eGQS_{SN} Hof-Check können Sie betriebspezifische Checklisten zur Eigenkontrolle und Dokumentenablage erzeugen. In Verbindung mit den dazugehörigen Vordrucken und Merkblättern ergibt sich daraus eine betriebsindividuelle Einzelausgabe von eGQS_{SN} Hof-Check. Hinter eGQS_{SN} Hof-Check steht eine Datenbank, in der alle Anforderungen von Fachrecht, Konditionalität und freiwilligen Qualitätssicherungssystemen (wie QS – „Qualität und Sicherheit“) regelmäßig und zentral gepflegt werden.

Mit eGQS_{SN} Hof-Check kann jeder Landwirt nach Eingabe weniger Betriebsdaten und Auswahl der von ihm geforderten Qualitätssicherungssysteme und –programme betriebspezifische Checklisten zusammenstellen und zur Eigenkontrolle einsetzen. In klar strukturierten Fragen nach dem Schema „Ja-Nein-Entfällt“ kann der Anwender seinen Betrieb auf gesetzliche und freiwillige Anforderungen überprüfen. Dazu passende Dokumentenablagen weisen den Landwirt auf die notwendigen Unterlagen hin und helfen ihm dabei, den steigenden Dokumentationsanforderungen Herr zu werden.

Impressum

Herausgeber:

Sächsisches Landesamt für Umwelt, Landwirtschaft und Geologie (LfULG)

Söbrigener Str. 3a

01326 Dresden-Pillnitz

Web: www.sn.gqs-hofcheck.de

Bearbeitung:

Sächsisches Landesamt für Umwelt,

Landwirtschaft und Geologie

Redaktion und Ansprechpartner:

Tobias Pohl

Tel.: 0351/2612 - 2211

Fax: 0351/451 2610 010

Tobias.Pohl@smekul.sachsen.de

Landesanstalt für Landwirtschaft,
Ernährung und Ländlichen Raum (LEL)

Europaplatz 1

73525 Schwäbisch Gmünd

www.bw.gqs-hofcheck.de

(kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente)

Redaktionsschluss:

Juni 2026

Das vorliegende Werk beruht auf „GQS_{BW} Hof-Check - Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung für landwirtschaftliche Unternehmen in Baden-Württemberg“ der Landesanstalt für Landwirtschaft, Ernährung und Ländlichen Raum (LEL) in Schwäbisch Gmünd.

Der Inhalt wurde mit äußerster Sorgfalt nach aktuellem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Drucklegung erarbeitet, eine Haftung schließen wir jedoch aus.

© LfULG Dresden und LEL Schwäbisch Gmünd 2026 Alle Rechte vorbehalten.

Vervielfältigung, Weitergabe und Nachdruck (auch auszugsweise) sind nur mit schriftlicher Zustimmung des Herausgebers erlaubt.

Verteilungshinweis:

Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlhelfern zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Ausgewählte Betriebszweige und Qualitätssicherungssysteme

Fachrechtliche Anforderungen

Notfallcheck

Notfallcheckliste

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
1. Allgemein							
			1.1 Notfallinformationen ➤ liegen vor ➤ äußerlich eindeutig gekennzeichnet ➤ sichtbar platziert oder ➤ Verwahrungsort bekannt oder ➤ Vertrauensperson informiert ➤ jährlich aktualisiert (Hinweis: Informationen müssen gebündelt werden)	☐	☐	☐	
			1.2 Erste Ansprechpartner und Erste Hilfe Informationen ➤ Erste Hilfe Telefonnummern und Erste Hilfe Informationen hinterlegt und/oder öffentlich ausgehängt ➤ Kontaktdaten für erste Ansprechpartner hinterlegt (Hinweis: es ist dokumentiert, worüber die jeweilige Person bescheid weiß)	☐	☐	☐	Vordruck
			Zuständigkeiten festgelegt zu ➤ Viehbestand ➤ Produktionsabläufen	☐	☐	☐	Vordruck
			1.3 Vorsorge ➤ Zahlungsverkehr, Buchhaltung (z.B. Rechnungen, Leasingraten, Mahnwesen, Finanzamt) ➤ technischer Instandhaltung und regelmäßigen Wartungsarbeiten ➤ Nachfolgeregelung gesichert (Hofnachfolge) ➤ Stellvertreter bestimmt ➤ Stellvertreter eingearbeitet ➤ Ansprüche auf Unterstützung geklärt, z. B. Betriebshilfsdienst	☐	☐	☐	

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			1.4 Dokumentation Aufzeichnungen und Dokumente vorhanden zu ➤ Testament	☐	☐	☐	Merkblatt
			oder ➤ Erbvertrag	☐	☐	☐	Merkblatt
			➤ Passwörtern, PIN`s, Registriernummern (z.B. für PC, E-Mail, Smartphone, HIT-Datenbank)	☐	☐	☐	
			➤ Kontenübersicht	☐	☐	☐	
			➤ Geldanlagenübersicht	☐	☐	☐	
			➤ Bankschließfach (Schlüssel, Code)	☐	☐	☐	
			➤ Einkommen und Verbindlichkeiten	☐	☐	☐	
			Vollmachten ➤ Generalvollmacht für (Ehe-) Partner oder Kinder erteilt	☐	☐	☐	Merkblatt Link
			➤ Teilvollmacht für den vorgesehenen Betriebsnachfolger erteilt	☐	☐	☐	
			➤ Teilvollmacht für den Stellvertreter des Betriebsleiters erteilt	☐	☐	☐	
			➤ Antrag - Vergabe Registriernummer	☐	☐	☐	
			➤ Vollmacht für den Gemeinsamen Antrag erteilt	☐	☐	☐	
			➤ Bankvollmacht, Konten- und Depotvollmacht erteilt	☐	☐	☐	
			➤ Anwaltsvollmacht erteilt	☐	☐	☐	
			➤ Vorsorgevollmacht erteilt	☐	☐	☐	Vordruck Link
			➤ Patientenverfügung vorhanden	☐	☐	☐	
			➤ Betreuungsverfügung vorhanden	☐	☐	☐	Vordruck Link
			➤ Vormundschaft für Kinder erteilt	☐	☐	☐	
			➤ unmittelbar beteiligten Personen ist der Inhalt und der Hinterlegungsort der Vollmachten bekannt	☐	☐	☐	
			(Hinweis: ohne Vollmacht greift die gesetzliche Regelung z.B. Betreuungsgericht)				
			Verträge ➤ Verträge (z.B. Ehevertrag, Pachtverträge, Versicherungen, Wegerechte, Wartungsverträge) vorhanden	☐	☐	☐	

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			Aufbewahrungsort bekannt für (Hinweis: wichtige Dokumente in Tresor oder Bankschließfach deponiert) ➤ Aufzeichnungen ➤ Vollmachten ➤ Verträge ➤ Dokumente (z.B. Familienstammbuch, Testament, Grundbuchauszüge, Versicherungsunterlagen, Rentenbescheide) ➤ wichtige Schlüssel (Schlüsselverzeichnis)	☐	☐	☐	
			1.5 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen ➤ Digitaler Nachlass (Übersicht von Accounts, Benutzernamen und Kennworten) dokumentieren und für Vertrauensperson hinterlegen; z.B. Fotos, Cloud-Dienste, soziale Netzwerke ➤ Fristen, Termine, Pflichten - betrieblicher Kalender ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____	☐	☐	☐	

2. Betrieb

			2.1 Versicherungen ➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Tierseuchenkasse) vorhanden ➤ freiwillige betriebliche Versicherungen (z.B. Betriebshaftpflichtversicherung, Rechtsschutzversicherung, Ertragsschadenversicherung) vorhanden	☐	☐	☐	Vordruck
			2.2 Technische Anlagen Hinweise und Beschreibungen an Ort und Stelle vorhanden für ➤ elektrische Anlagen (z.B. Sicherungskästen, Schutzschalter, Notstromaggregat) ➤ Wasserversorgung (z.B. Brunnen) ➤ Heizungsanlagen (z.B. Ölheizung Wohnhaus, Gaskonvektor Ferkelstall)	☐	☐	☐	Vordruck

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			➤ Gülle- und Festmistanlagen (z.B. Lagerkapazität von Güllebehälter, -kanälen) ➤ Dieseltankstelle, Öl- und Schmierstofflager	☐	☐	☐	
			Kontaktdaten, insbesondere Telefonnummer bekannt für ➤ Haus- und Hofelektriker ➤ Heizungs-, Sanitär- und Wasserinstallateur ➤ Landmaschinenfachwerkstatt	☐	☐	☐	
			2.3 Pflanzenbau				
			allgemeine Anforderungen ➤ Lageplan vorhanden ➤ Flächenverzeichnis vorhanden ➤ Schlagkartei vorhanden ➤ Informationen zu Arbeiten des Lohnunternehmers vorhanden ➤ Informationen zu Maschinengemeinschaften vorhanden	☐	☐	☐	
			Informationen vorhanden zu ➤ Düngung ➤ Pflanzenschutz ➤ Bezugs- und Lieferterminen (z.B. für Dünge- und Pflanzenschutzmittel) ➤ betriebliche Besonderheiten (z.B. Drainagen)	☐	☐	☐	Vordrucke
			2.4 Tierhaltung				
			Informationen vorhanden zu ➤ Herdenmanagement bzw. Bestandsmanagement ➤ Fütterung ➤ betriebliche Arbeiten (z.B. Melkbeschreibung, Tätigkeitsplan nach Produktionsrhythmus) ➤ Bezugs- und Liefertermine (z.B. Futtermittelzukauf, Ferkelzukauf, Eierverkauf)	☐	☐	☐	Vordrucke
				☐	☐	☐	Vordrucke
				☐	☐	☐	Vordrucke

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			2.5 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ 	☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	

3. Privat und Familie

			3.1 Privater Bereich ➤ Portemonnaieinformationen vorhanden (Wo sind wichtige Dokumente zu finden? Z.B. Patientenverfügung) Gesundheit ➤ Kontaktdaten für Ärzte bekannt ➤ gegebenenfalls Allergiepass vorhanden ➤ gegebenenfalls Organspendeausweis vorhanden ➤ Impfpässe der Familie an bekanntem Ort aufbewahrt Versicherungen ➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Krankenversicherung, Pflegeversicherung) vorhanden ➤ private Versicherungen (z.B. Berufsunfähigkeitsversicherung, Risikolebensversicherung, private Haftpflichtversicherung, Hausratversicherung) vorhanden 	☐	☐	☐	Merkblatt
				☐	☐	☐	Vordrucke
				☐	☐	☐	Merkblatt
				☐	☐	☐	Vordruck
				☐	☐	☐	
			3.2 Betreuung Kontaktdaten bekannt für ➤ Kindergarten ➤ Schule ➤ Pflegedienst ➤ Pflegeeinrichtung 	☐	☐	☐	Vordruck
			3.3 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen ➤ _____ ➤ _____ 	☐	☐	☐	
				☐	☐	☐	

Schnittstellen			Anforderungen	Erfüllung			Bemerkung
Gesetz	QS	Progr.		Ja	Nein	Entf.	
			➤ _____	☐	☐	☐	
			➤ _____	☐	☐	☐	

4. Im Notfall sofort zu erledigen

Vordruck

			(Hinweis: Vordruck zu "Im Notfall sofort zu erledigen")				Vordruck
			➤ Notarzt / Rettungsleitstelle benachrichtigt bzw. ärztliche Versorgung sichergestellt (z.B. im Krankenhaus, Arztpraxis)	☐	☐	☐	
			➤ Vertrauensperson eingeschaltet	☐	☐	☐	Vordruck
			➤ private Unfallversicherung verständigt	☐	☐	☐	
			(Hinweis: Meldefristen der Police beachten; i.d.R. innerhalb von 24 Stunden nach dem Unfall)				
			➤ Landwirtschaftliche Berufsgenossenschaft (SVLFG) verständigt	☐	☐	☐	
			- bei schweren Unfällen und bei Todesfall sofort telefonisch benachrichtigt				
			- bei leichten Unfällen mit Arbeitsunfähigkeit über 3 Tage schriftliche Unfallanzeige unter www.svlfg.de > Service > Unfallanzeige				
			➤ Betriebs- und Haushaltshilfe vor Einsatzbeginn bei der SVLFG beantragt	☐	☐	☐	
			➤ bei selbst beschaffter Betriebs- und Haushaltshilfe / Nachbarschaftshilfe neben SVLFG auch Personen verständigt	☐	☐	☐	
			➤ Arbeitgeber (z.B. bei Nebenerwerbslandwirten) informiert	☐	☐	☐	

5. Quellenverzeichnis

			- Blass, B.; Fiala, J. (2004): So Sorge ich vor: Das umfassende Vorsorgepaket. Bundesanzeiger Verlag - Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung: Organspendeausweis - Bundesministerium der Justiz; Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (09/2017): Broschüre Betreuungsrecht, mit ausführlichen Informationen zur Vorsorgevollmacht - Justizministerium Baden-Württemberg (2019): Broschüre: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung - Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen: Notfallhandbücher. http://www.landwirtschaftskammer.de/landwirtschaft/beratung/veroeffentlichungen/notfallhandbuch.htm			
--	--	--	---	--	--	--

Ergebnis der Eigenkontrolle:

Eigenkontrolle durchgeführt am:

kurz-/mittel-/langfristig behebbare Mängel:

Notfallcheckliste

Allgemein

1.2. Erste Ansprechpartner und Erste Hilfe Informationen

SN NFC Erste Hilfe Telefonnummern

NFC Erste Ansprechpartner

1.4. Dokumentation

NFC Erbregelungen: Testament und Erbvertrag

NFC Erbregelungen: Testament und Erbvertrag

NFC Informationen zu Vollmachten und Verfügungen

Betreuungsrecht Infos zur Vorsorgevollmacht

NFC Vorsorgevollmacht

Vorsorgeregister

NFC Betreuungsverfügung

Vorsorgeregister

Betrieb

2.1. Versicherungen

NFC Betriebliche Versicherungen

2.2. Technische Anlagen

NFC Technische Anlagen

2.3. Pflanzenbau

NFC Pflanzenbau

NFC Weinbau

NFC Obstbau

2.4. Tierhaltung

NFC Milchviehhaltung Herdenmanagement Beschreibung Kühe

NFC Geflügelmast Bestandsmanagement

NFC Legehennen Bestandsmanagement

NFC Milchviehhaltung Herdenmanagement Beschreibung Abkalbung

NFC Kälberhaltung Herdenmanagement

NFC Rindermast Herdenmanagement

NFC Schaf- und Ziegenhaltung Bestandsmanagement

NFC Ferkelerzeugung Bestandsmanagement

NFC Mastschweinehaltung Bestandsmanagement

NFC Pferdehaltung Herdenmanagement

NFC Legehennen Fütterung

NFC Milchviehhaltung Fütterung

NFC Rindermast Fütterung

NFC Schaf- und Ziegenhaltung Fütterung

NFC Ferkelerzeugung Fütterung

NFC Geflügelmast Fütterung

NFC Pferdehaltung Fütterung

NFC Mastschweinehaltung Fütterung

NFC Milchviehhaltung Melken

NFC Geflügelhaltung Tätigkeitsplan

NFC Ferkelerzeugung / Mastschweinehaltung Tätigkeitsplan

NFC Schaf- und Ziegenhaltung Tätigkeitsplan

NFC Rinderhaltung Tätigkeitsplan

NFC Pferdehaltung Tätigkeitsplan

Privat und Familie

3.1. Privater Bereich
NFC Portemonnaieinformationen
NFC Erste Ansprechpartner
SN NFC Erste Hilfe Telefonnummern
NFC Portemonnaieinformationen
NFC Personenversicherungen
3.2. Betreuung
NFC Erste Ansprechpartner

Im Notfall sofort zu erledigen

NFC Erste Ansprechpartner
NFC Erste Ansprechpartner
NFC Erste Ansprechpartner